

Leitfaden *Win1A-LOHN* Mini | Light

Kurzeinführung in die Software

Von der Anlage eines Mitarbeiters bis zu dessen Abrechnung sowie weitere Highlights!

A. Erste Schritte

In diesem Abschnitt werden die ersten Softwareschritte nach der Installation erläutert.

Schritt 1:

Starten Sie **Win1A-LOHN** aus der Programmgruppe *MANAGER-SOFTWARE* (Start / Programme).

B. Nach Ausführen der Software

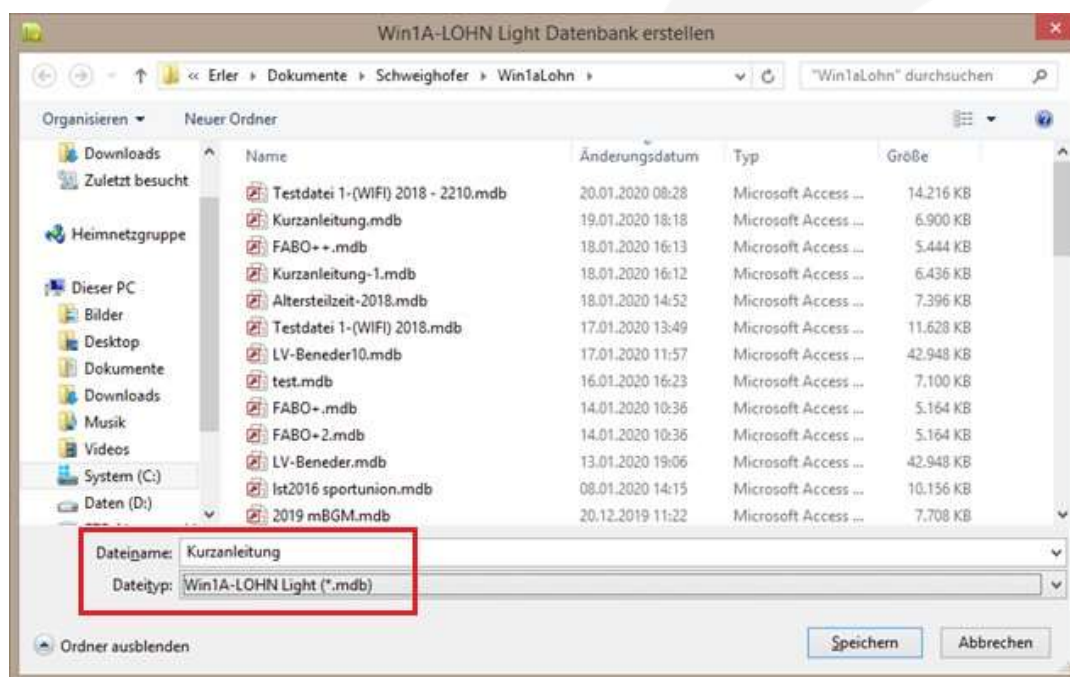
Schritt 2:



Sobald die Software sich öffnet, erscheint folgendes Informationsfenster, in dem bereits die Versionsnummer aufscheint.

C. Abwicklung der Personalverrechnung

Schritt 3: Anlegen einer LOHN-Datenbank



ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

Nach dem Informationsfenster erscheint direkt der Dialog zum Anlegen einer LOHN-Datenbank. Fügen Sie im Feld *Dateiname* eine entsprechende Bezeichnung für Ihre LOHN-Datenbank ein (in diesem Fall wird der Name „Kurzanleitung“ vergeben).

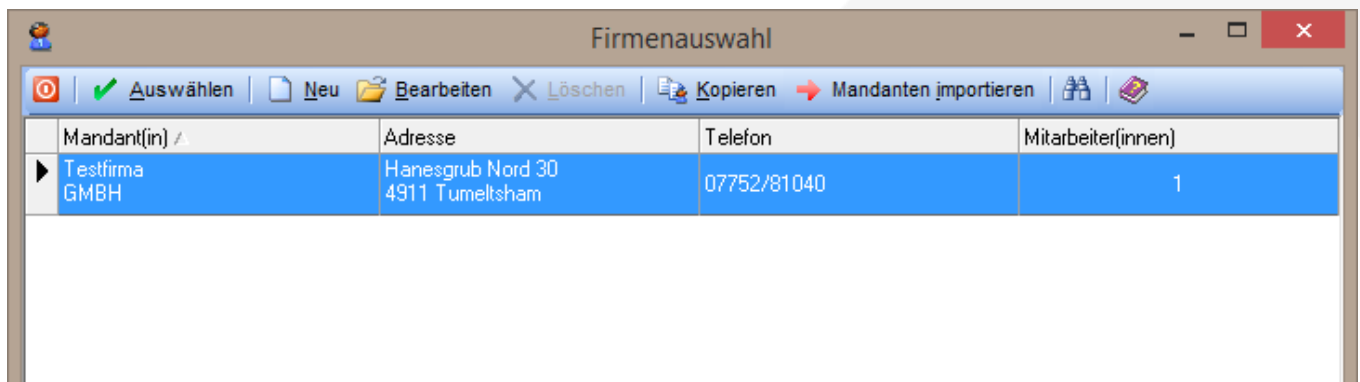
Nach dem *Speichern* wird eine neue Datenbank angelegt und es erscheint im nächsten Schritt ein Fenster zum Festlegen des DZ-Wertes.



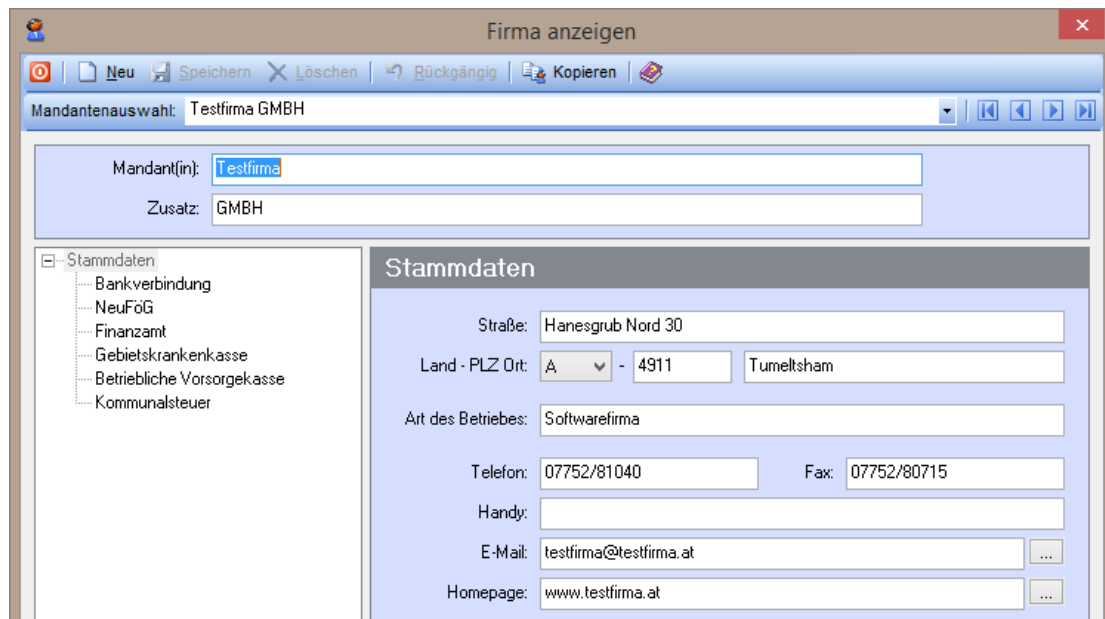
In diesem Fall wird als maßgebliches Bundesland Oberösterreich mit dem DZ-Wert 0,34% bestimmt. Nach Drücken des Buttons *Weiter* erscheint ein Fenster für die Anlage der jeweiligen Firmenstammdaten.

Schritt 4: Anlage der Firmenstammdaten

Klicken Sie auf dem Button *Neu*.



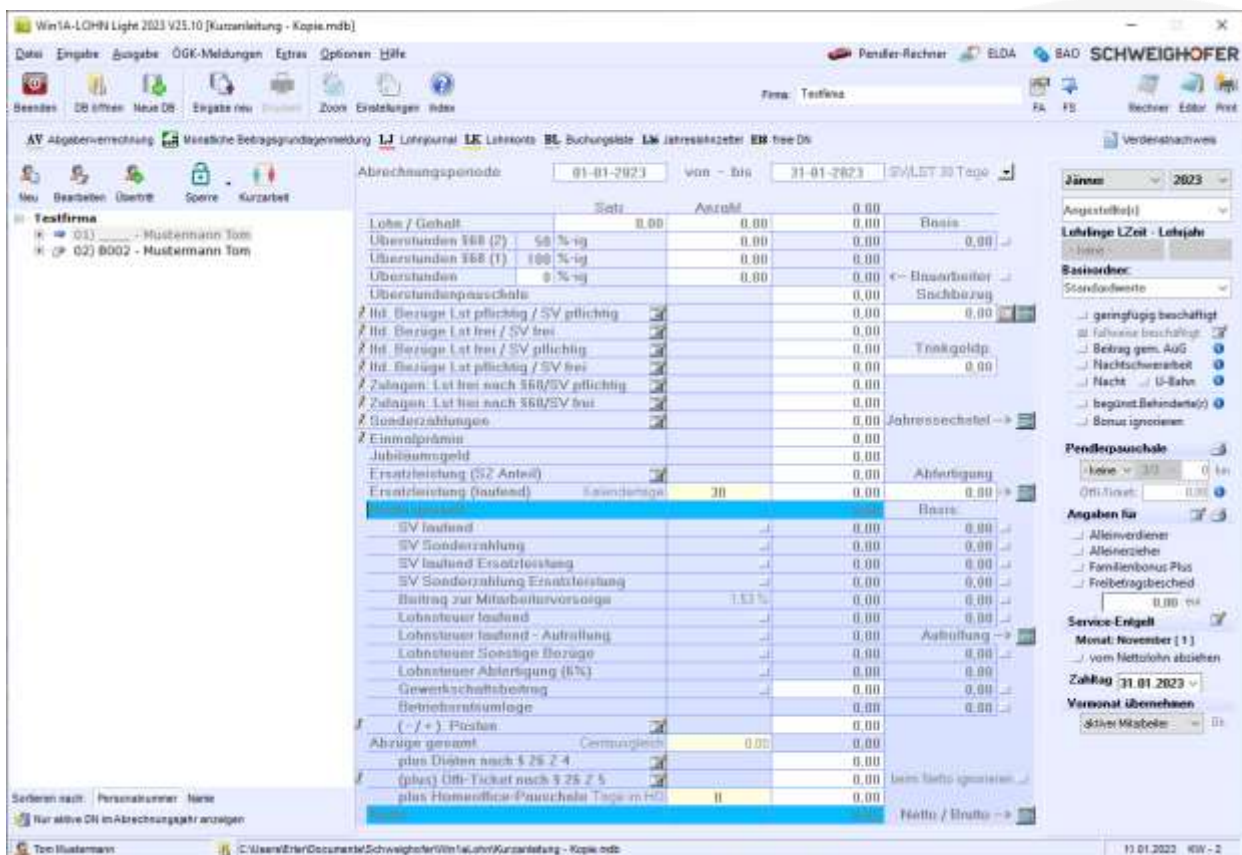
Es erscheint das Mandantenneuanlagefenster. Hinterlegen Sie hier bitte die Firmenstammdaten, die Daten für die Österreichische Gesundheitskasse (ÖGK), für das Finanzamt, für die Mitarbeitervorsorge, für die Kommunalsteuer, die Bankverbindung und - sollten Sie Firmenneugründer sein- für das Neugründungsförderungsgesetz (NEUFÖG).



Klicken Sie auf *Speichern* und anschließend auf *Auswählen* und der eben angelegte Mandant wird in der Abrechnungsmaske hinterlegt.

Schritt 5: Einstieg in die Abrechnungsmaske

Nun befinden Sie sich direkt in der Abrechnungsmaske. Solange kein Mitarbeiter eingegeben wurde, ist die Maske **deaktiviert** und es können **keine Werte** erfasst werden. Die Maske hat folgendes **Aussehen**:



ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

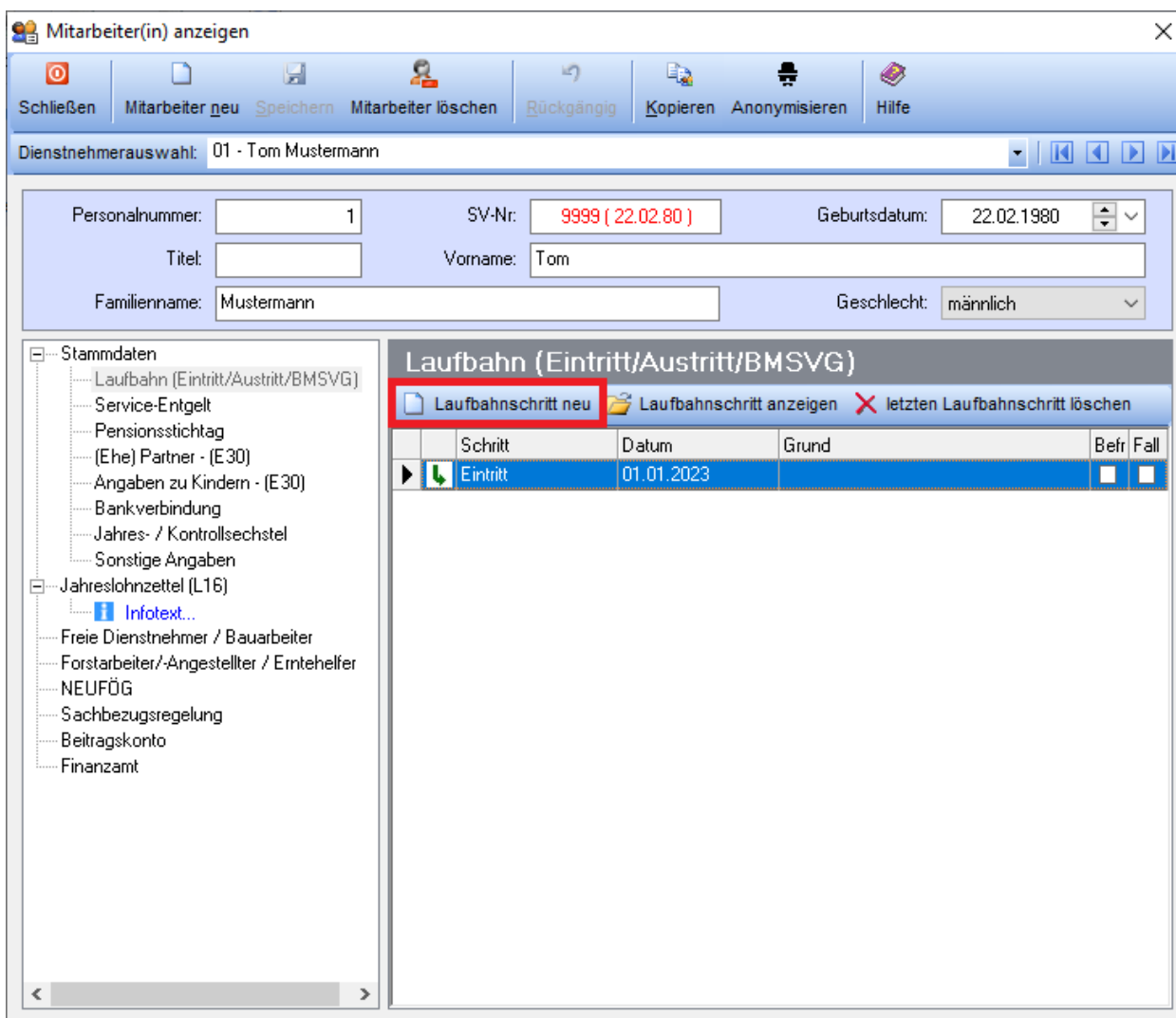
Schritt 6: Einen neuen Mitarbeiter anlegen

Um einen Mitarbeiter anzulegen und die **Abrechnungsmaske zu aktivieren**, benötigen Sie einen Klick auf

das ICON . Dieses ICON befindet sich **links oben** in der Maske.

Es erscheint nun das **Eingabefenster** des Mitarbeiters. Hinterlegen Sie hier **alle** Felder, von der Software werden als **Pflichtfelder** die **Personalnummer**, der **Name**, die **SV-Nummer**, das **Geschlecht** und das **Eintrittsdatum** verlangt.

Die Software benötigt diese Daten als Basisdaten für die korrekte Durchführung der Abrechnung. Durch die **Eingabe des Eintrittsdatums** wird die **Abrechnungsmaske aktiviert**:



| Schritt | Datum | Grund | Befr | Fall |
|----------|------------|-------|--------------------------|--------------------------|
| Eintritt | 01.01.2023 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alle **zusätzlichen mitarbeiterbezogenen Daten** können Sie nach Betätigen der Schaltfläche *Speichern* nachträglich ergänzen.

Schritt 7: Die erste Abrechnung erstellen

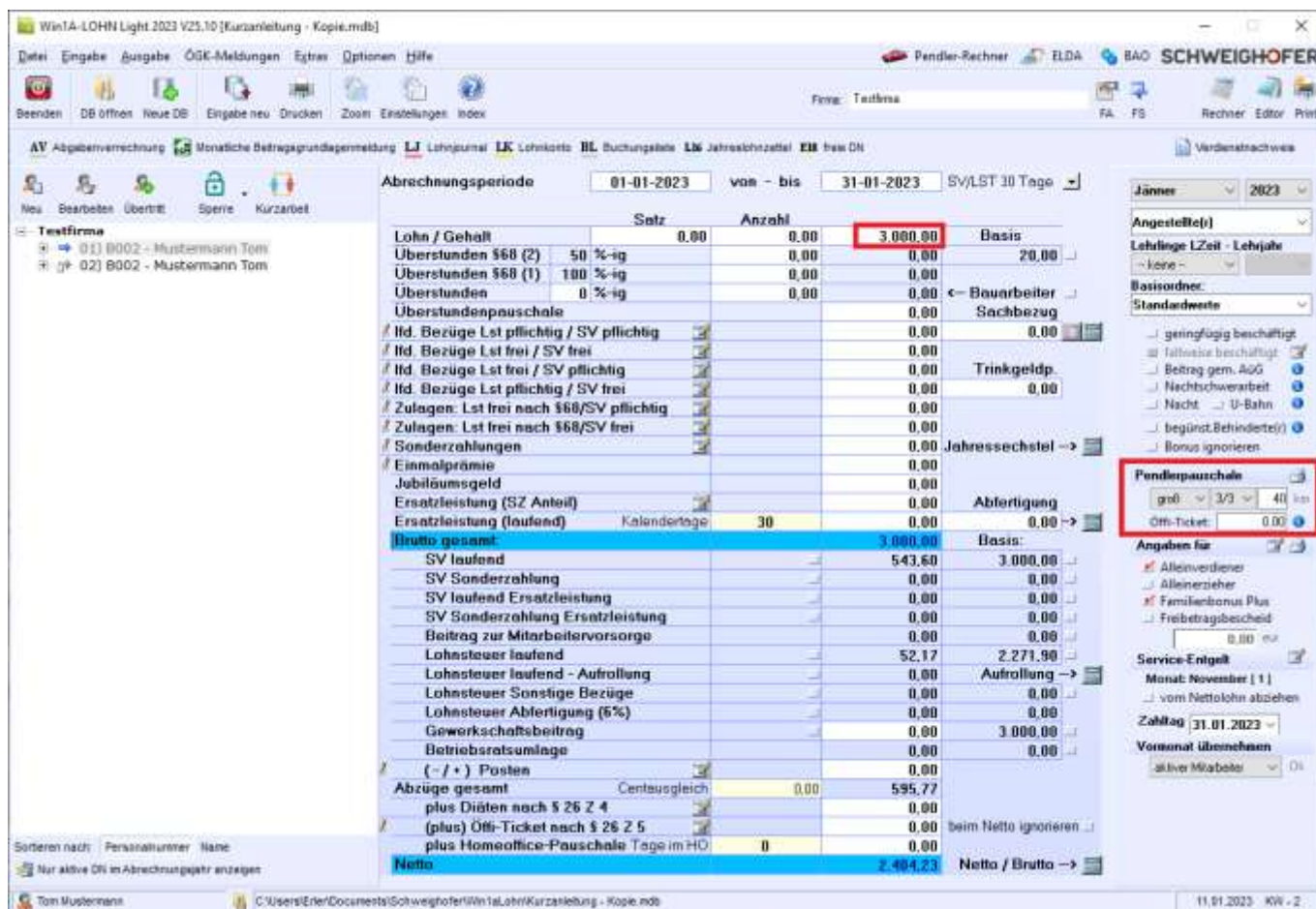
Nach Eingabe der Daten – wie zuvor im Schritt 6 beschrieben – können Sie die erste Abrechnung durchführen.

Leitfaden Win1A-LOHN Mini | Light

In unserem Beispiel rechnen wir einen **Angestellten** mit **3.000€ brutto**, einem großem Pendlerpauschale mit 40km (der Dienstnehmer ist vollbeschäftigt, daher stehen ihm beim Pendlerpauschale | Pendlereuro die vollen 3/3 zu). Zusätzlich erhält er einen Alleinverdienerabsetzbetrag (AVAB) für 1 Kind ab Jänner 2023 sowie für dieses Kind (<18 Jahre) den Familienbonus Plus (FABO+).

Die Eingabe erfolgt folgendermaßen:

- A) Geben Sie 3.000€ in der Zeile *Lohn/Gehalt* ein.
- B) Tragen Sie im Feld *Pendlerpauschale* groß | 3/3 und 40km ein.



Angaben für

- Alleinverdiener
- Alleinerzieher
- Familienbonus Plus

- C) Hinterlegen Sie bei den Mitarbeiterstammdaten unter **Bearbeiten** bei den *Angaben zu den Kindern – E30 Kind hinzufügen* die Daten des Kindes und aktivieren Sie in der Abrechnungsmaske den Alleinverdiener und den Familienbonus Plus.

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

Kind anzeigen
X

Kinder: Julia Mustermann

Vorname:

Nachname:

Versicherungsnummer:

Geburtsdatum:

Zeitbezüge

ab Jänner 2023 ZB Neu X

Zeitbezug gültig ab:

Familienbeihilfebezieher:

AVAE-Absetzbetrag:

AVAE-Absetzbetrag ab:

Wohnsitzstaat:

Familienbonus Plus:

Familienbeihilfe über 18:

Die Abrechnung ergibt nun folgendes Bild:

Testfirma
GMBH
A-4911 Tumeltsham, Hanesgrub Nord 30

Verdienstnachweis - Jänner 2023

| | | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|--------------|
| Pers-Nr.: 1 | SV-Nr.: 9999-220280 | SV-Bewertungen: | Zeitraum | SV-Tg |
| Mustermann Tom | | B002 Angestellter | 01.01 - 31.01 | 30 |
| BIC: IBAN: | | | | |

Laufbahn:

| | |
|-----------|------------|
| Eintritt: | 01-01-2023 |
|-----------|------------|

LSt-Bewertungen:

| | | |
|------------------------------|------------|--------|
| Alleinverdiener / -erzieher: | 1 Kind | 43,33 |
| Familienbonus Plus: | 1 Kind | 166,68 |
| Pendlerpauschale: | groß (3/3) | 184,50 |
| Pendlereuro: | groß (3/3) | 26,67 |

| Bezugsart | Prozent | Satz | Stunden | Betrag | Basis |
|-----------------------|---------|------|------------|-----------------|----------|
| Bruttogehalt | | | | 3.000,00 | |
| Brutto gesamt: | | | | 3.000,00 | |
| SV laufend | | | | 543,60 | 3.000,00 |
| Lohnsteuer laufend | | | | 52,17 | 2.271,90 |
| Abzüge gesamt | | | | 595,77 | |
| Netto: | | | EUR | 2.404,23 | |

ZENTRALE ÖSTERREICH
 Hannesgrub Nord 30
 4911 Tumeltsham
 Tel.: +43/7752/81040
 Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
 Wimmergasse 33
 1050 Wien
 Tel.: +43/1/5455260
 Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
 Mittich 6
 94152 Neuhaus
 Tel.: +49/8503/91498-0
 Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com

www.schweighofer.com

Wir ergänzen nun das Beispiel um ein **2. Kind**, für das die Familienbeihilfe vom Dienstnehmer seit Jänner 2023 bezogen werden kann. Dieser Umstand wurde in der Lohnverrechnung jedoch erst im Februar 2023 bekannt bzw. durch Abgabe des Formulars E30 geltend gemacht. Die Geltendmachung hat eine positive Auswirkung auf den AVAB und den FABO+, die dadurch höher werden und die Lohnsteuer weiter reduzieren.



Öffnen Sie dazu wiederum die Mitarbeiterstammdaten durch einen erneuten Klick auf das Icon **Bearbeiten** oder alternativ im Menü *Eingabe / Mitarbeiterstammdaten*.

Es öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows a software window titled 'Mitarbeiter(in) anzeigen'. The main area displays employee data for 'Tom Mustermann' (Personalauswahl: 02 - Tom Mustermann). Fields include Personalnummer (2), SV-Nr. (9999 (22.02.80)), Geburtsdatum (22.02.1980), Titel, Vorname (Tom), Familienname (Mustermann), and Geschlecht (männlich). A sidebar on the left lists various data categories like Stammdaten, Laufbahn, and Jahreslohnzettel. The main section is titled 'Angaben zu Kindern - (E30)' and contains a table with columns: Name, SV-Nummer, Geburtsdatum, KFZ, FB, AVAB, FABO. Two children are listed: Julia Mustermann and Max Mustermann. Below the table, there is a checkbox for 'Bei Wegfall der Familienbeihilfe, Kinderabsetzbeträge trotzdem immer in den Vormonaten berücksichtigen' and a yellow information box about the 'Spalte Berücksichtigung Kinderzuschlag (KZu) ab'.

| Name | SV-Nummer | Geburtsdatum | KFZ | FB | AVAB | FABO |
|------------------|-----------------|--------------|-----|----|------|------|
| Julia Mustermann | 9999 (16.05.17) | 16.05.2017 | A | Ja | Ja | Ganz |
| Max Mustermann | 9999 (25.12.22) | 25.12.2022 | A | Ja | Ja | Ganz |

Hier finden Sie **alle mitarbeiterbezogenen Daten**.

Um nun zusätzlich das 2. Kind mit Familienbeihilfe einzugeben, öffnen Sie auf der linken Seite wiederum den Eintrag **Angaben zu den Kindern – E30**:

Geben Sie nun das 2. Kind ein und hinterlegen Sie einen Zeitbezug für das Kind Max mit Februar 2023.

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

Kind anzeigen

Kinder: Max Mustermann

Vorname: Max

Nachname: Mustermann

Versicherungsnummer: 9999 (25.12.22)

Geburtsdatum: 25.12.2022

Zeitbezüge

ab Februar 2023

Zeitbezug gültig ab: Februar 2023

Familienbeihilfebezieher: Antragssteller

AVAE-Absetzbetrag: Ja

AVAE-Absetzbetrag ab: _____

Wohnsitzstaat: Österreich

Familienbonus Plus: ganzer Familienbonus Plus

Familienbeihilfe über 18: Nein

Ab sofort wird ab dem Februar der (erhöhte) AVAB sowie der FABO+ auch für das 2. Kind Max berücksichtigt!

Alternativ kann direkt in der Abrechnungsmaske auf das ICON rechts neben dem Alleinverdiener geklickt werden, es wird dann ebenfalls obiges Fenster für die Eingabe geöffnet:

Angaben für

Alleinverdiener

Alleinerzieher

Familienbonus Plus

Verdienstnachweis - Februar 2023

| | | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------|--------------|
| Pers-Nr.: 2 | SV-Nr.: 9999-220281 | SV-Bewertungen: | Zeitraum | SV-Tg |
| Mustermann Tom | | B002 Angestellter | 01.02 - 28.02 | 30 |
| BIC: IBAN: | | | | |

Laufbahn:


Eintritt: 01-01-2022

LSt-Bewertungen:

| | | |
|------------------------------|------------|--------|
| Alleinverdiener / -erzieher: | 2 Kinder | 58,67 |
| Familienbonus Plus: | 2 Kinder | 323,94 |
| Pendlerpauschale: | groß (3/3) | 184,50 |
| Pendlereuro: | groß (3/3) | 26,67 |

| Bezugsart | Prozent | Satz | Stunden | Betrag | Basis |
|-----------------------|---------|------|---------|-----------------|----------|
| Bruttogehalt | | | | 3.000,00 | |
| Brutto gesamt: | | | | 3.000,00 | |
| SV laufend | | | | 543,60 | 3.000,00 |
| Lohnsteuer laufend | | | | 0,00 | 2.271,90 |
| Abzüge gesamt | | | | 543,60 | |
| Netto: | | | EUR | 2.456,40 | |
| Bemerkung: | | | | | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| BMSVG-Kasse: Keine Zuordnung | Auszahlungsbetrag: 2.456,40 EUR | |
| Beitrag zur Mitarbeitervorsorge: 3.000,00 x 1,53 % = 45,90 | | |
| Gesamtkosten - 3.888,00 | DG-Abgaben in Summe - 888,00 | DB - 111,00 |
| | Sozialversicherung - 630,90 | DZ - 10,20 |
| | | U-Bahnabgabe - 0,00 |
| | | Kommunalsteuer - 90,00 |

Wir sehen nun, dass der Dienstnehmer um 52,17€ netto mehr Gehalt gegenüber dem Vormonat Jänner erhält. Mittels Klick auf das Icon  können Sie den Verdienstnachweis ausdrucken.

Es gibt auch die Möglichkeit des **direkten E-Mail-Versands des Verdienstnachweises** in der Software unter *Datei / Verdienstnachweis senden*. **Optional** können Sie am Verdienstnachweis auch die **Gesamtkosten mitausgeben** (siehe **rote Markierung** im unteren Bereich des Verdienstnachweises), die für den Mitarbeiter insgesamt zu entrichten sind.

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

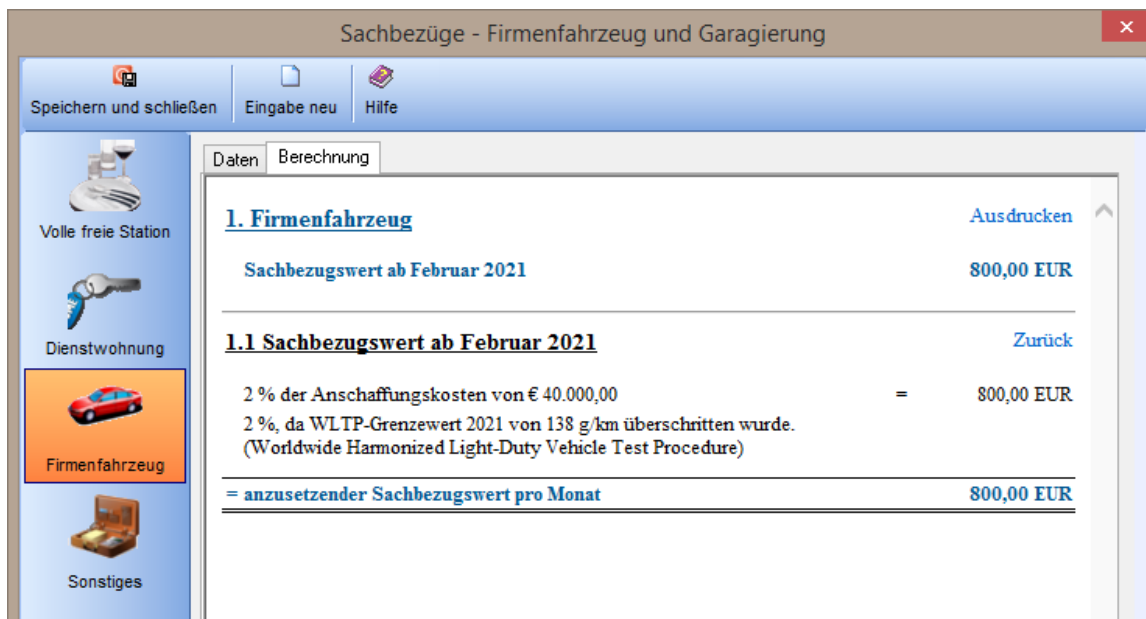
Soweit zu den ersten Abrechnungen. Sie können nun weitere Mitarbeiter anlegen, wobei die **Mini-Version** mit **3 Mitarbeitern** begrenzt ist und in der **Light-Version** die Abrechnung von **unbeschränkt** vielen Mitarbeitern (theoretisch) möglich ist.

Schritt 8: Die Bezugsarten

In der Software sind sämtliche Bezugsarten **fix vorgegeben** und können vom Anwender sofort genutzt werden. So können neben dem **Lohn / Gehalt**, Überstunden, laufende Bezüge, Zulagen, **Sonderzahlungen**, die Trinkgeldpauschale, die Sachbezüge, die Einmalprämie, die Teuerungsprämie, die Mitarbeitergewinnbeteiligung, das Jubiläumsgeld und im Austrittsfall die Ersatzleistung und die Abfertigung ALT abgerechnet werden. Im unteren Drittel der Abrechnungsmaske finden Sie noch Eingabemöglichkeiten für den Gewerkschaftsbeitrag, für die Betriebsratsumlage, für einen Plus- bzw. Abzugs-Posten, für die Reisekosten (Diäten nach §26 Z4 EStG), für ein Öffi-Ticket oder ein Homeoffice-Pauschale vor.

Weiters gibt es ein **umfassendes Softwaretool** für die **(COVID-19) - Kurzarbeitsabrechnung!**

Perfekte Unterstützung erhält der Anwender bei der Eingabe von **Sachbezügen**. Die Software errechnet nach Eingabe der Sachbezugsdaten die Höhe des Sachbezuges **automatisch** für die unterschiedlichen Kategorien.



Ein weiteres **Highlight** ist die **Netto- auf Brutto- Hochrechnung** in **Kombination** mit der **Dienstgeberübersicht (Personalkosten)**. Diese Infos sind vor allem bei **Gehaltsverhandlungen** äußerst interessant.

Beispiel: Ein Bewerber äußert den Wunsch nach einem Einstiegsgehalt von 2.500€ netto als Angestellter. Sie möchten nun wissen, wieviel das Brutto ausmacht bzw. wieviel Ihnen der Mitarbeiter pro Jahr kosten würde.

Das Brutto erhalten Sie in der Abrechnungsmaske, wenn Sie auf das Icon **Netto / Brutto -->** rechts neben dem Nettobetrag ganz unten klicken.

Es erscheint folgendes Fenster, in dem Sie den gewünschten Betrag eingeben:

Nettoberechnung ✕

Netto Gehalt: √α

Bruttogehalt: 3.750,95

Die Software errechnet ein Gehalt in Höhe von **3.750,95€** brutto.

Bei der Netto- auf Brutto- Hochrechnung können Sie zusätzlich auch das Pendlerpauschale, den AVAB / AEAB, der FABO+ und den Freibetragsbescheid bei der Ermittlung des gewünschten Nettogehaltes miteinfließen lassen.

Die Frage nach den **Personalkosten** beantwortet die **Dienstgeberübersicht** im Menü *Extras / Dienstgeberübersicht*:

| Arbeitgeberübersicht - Fiktive PERSONALKOSTEN 2023 | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|-----------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Schließen Kopieren Drucken Hilfe Anzeige: aktuelle Mitarbeiter MA </div> | | | | |
| Basis für UB/WR | 3.750,95 | | | |
| Grundgehalt | 3.750,95 | | | |
| Überstundenpauschale | 0,00 | | | |
| Sonstiges | 0,00 | | | |
| Fiktive Leistungsstunden/Jahr | 1.750,00 | ? | monatlich | jährlich |
| Gehalt | | 3.750,95 | | 45.011,40 |
| Überstunden | | 0,00 | | 0,00 |
| laufende Bezüge | | 0,00 | | 0,00 |
| Brutto ohne UB/WR | | 3.750,95 | | 45.011,40 |
| Urlaubsbeihilfe + Weihnachtsremuneration | | | | 7.501,90 |
| Brutto inklusive UB/WR | | | | 52.513,30 |
| NEUFÖG und Malus werden nicht berücksichtigt ! | | | | |
| | monatlich | BMG - jährlich | % | Betrag |
| SV - laufend/DG. | 3.750,95 | 45.011,40 | 21,03 | 9.465,90 |
| SV - Sonderzahlung/DG. | | 7.501,90 | 20,53 | 1.540,14 |
| Abfertigung NEU | | 52.513,30 | 1,53 | 803,45 |
| FALAST (DB) | | 52.513,30 | 3,70 | 1.942,99 |
| DZ | | 52.513,30 | 0,34 | 178,55 |
| Kommunalsteuer | | 52.513,30 | 3,00 | 1.575,40 |
| U-Bahn | | | 0,00 | 0,00 |
| Summe LOHNNEBENKOSTEN in % und EUR | | | 29,53 | 15.506,43 |
| | Anzahl der Mitarbeiter | prod. Stunde | Monat | Jahr |
| Fiktive PERSONALKOSTEN | <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 38,87 | 5.668,31 |
| | | | | 68.019,73 |

Leitfaden Win1A-LOHN Mini | Light

Dieser (potentielle) Mitarbeiter kostet der Firma im Jahr 68.019,73€, im Monat 5.668,31€ und unter der Annahme von 1.750 zu erbringenden effektiven Jahresleistungsstunden **38,87€ pro Stunde**.

Schritt 9: Welche Auswertungsmöglichkeiten gibt es?

Mit **Win1A-LOHN Mini | Light** können Sie **folgende Auswertungen** vornehmen (siehe Menüpunkt *Ausgabe* sowie *Extras*):

Lohnkonto, Lohnjournal, Buchungsliste, Dienstgeberübersicht, Abgabenverrechnung, Dienstgeberabgabe-Erklärung, Kommunalsteuererklärung uvm. Es gibt auch die Möglichkeit, (gesetzlich vorgeschriebene) Lohnerhöhungen für bestimmte oder für alle Mitarbeiter von der Software berechnen zu lassen!

Unter Menü *ÖGK – Meldungen* finden Sie umfangreiche Ausdrucksmöglichkeiten für die Gesundheitskasse (den *monatlichen Beitragsgrundlagennachweis (mBGM)*, die *Anmeldung, die Abmeldung, die Ummeldung, die Änderungsmeldung, die Arbeits- und Entgeltsbestätigung für Krankengeld und Wochenhilfe*, etc.) und unter *Ausgabe* für das Finanzamt den *Jahreslohnzettel L16* und die *Mitteilung für freie Dienstnehmer gemäß §109a EStG - E18* (siehe nachfolgend).

MITTEILUNG gemäß § 109a Einkommensteuergesetz 1988 für das Kalenderjahr

über ausbezahlte Entgelte und die darauf entfallende ausgewiesene Umsatzsteuer an die unter Abschnitt **A** angeführte Person oder Personenvereinigung (-gemeinschaft)

A Auftragnehmerin/Auftragnehmer (Empfängerin/Empfänger des Entgelts)

HINWEIS: Die (Betriebs)Einnahmen, für die eine Mitteilung ausgestellt wurde, sind vom Empfänger bei Ermittlung der Einkünfte gesondert auszuweisen.

| | |
|--|-----|
| Familien- oder Nachname, Vorname - Firma Tom Mustermann | |
| Wohnanschrift - Sitz der Geschäftsleitung | |
| PLZ | Ort |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Vers- Nr. | Geburtsdatum |
| 9999 | 220280 |
| Finanzamtsnummer - Steuernummer | |

B Art der erbrachten Leistung (§ 1 der Verordnung)

- 1. Leistungen als Mitglied des Aufsichtsrates, Verwaltungsrates und andere Leistungen von mit der Überwachung der Geschäftsführung beauftragten Personen (im Sinne des § 6 Abs. 1 Z 9 lit. b UStG 1994),
- 2. Leistungen als Bausparkassenvertreter und Versicherungsvertreter (im Sinne des § 6 Abs. 1 Z 13 UStG 1994),
- 3. Leistungen als Stiftungsvorstand (§ 15 Privatstiftungsgesetz),
- 4. Leistungen als Vortragender, Lehrender und Unterrichtender,
- 5. Leistungen als Kolporteur und Zeitungszusteller,
- 6. Leistungen als Privatgeschäftsvermittler,
- 7. Leistungen als Funktionär von öffentlich-rechtlichen Körperschaften, wenn die Tätigkeit zu Funktionsgebühren nach § 29 Z 4 EStG 1988 führt,
- 8. sonstige Leistungen, die im Rahmen eines freien Dienstvertrages erbracht werden und der Versicherungspflicht gemäß § 4 Abs. 4 ASVG unterliegen.

| | | Betrag in Euro und Cent | |
|--|-----|-------------------------|----------|
| Entgelt (ohne Umsatzsteuer, einschließlich erhaltene Kostenersätze und Sachbezüge, In Fällen von B Pkt. 8 - freier Dienstnehmer - einschließlich Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung und an die Vorsorgekasse eingezahlte Beiträge) | 341 | | 3.045,90 |
| In Fällen von B Pkt. 8 - freier Dienstnehmer [Die Bekanntgabe dieser Beträge ersetzt nicht die Übermittlung der sozialversicherungsrechtlichen Daten im Formular L 16 (Lohnzettel)!] | | | |
| Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung | 270 | | 528,60 |
| An die Vorsorgekasse eingezahlte Beiträge | 271 | | 45,90 |
| In Rechnung gestellte Umsatzsteuer | 344 | | 600,00 |

Weitere „Anwendungshighlights“ sind ein *Arbeitsvertrags-Editor*, ein *integriertes Telebanking*, eine *Lohn- und Gehaltsbestätigung* sowie weitere *kleinere Auswertungsmöglichkeiten*.

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com

Es gelten unsere Lizenzbedingungen sowie unsere Konditionen für Support und für Wartungsverträge. Etwaige Irrtümer, Satz- und Druckfehler vorbehalten.

Zusätzlich werden von der Software die Erklärung E30 für die Geltendmachung eines Alleinverdiener- bzw. Alleinerzieherabsetzbetrages und eines FABO+ angeboten sowie mit dem E31 deren Wegfall.

Beispiel für eine **monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM)**:

The screenshot shows the 'DFO Meldungen' software interface. The main window is titled 'Meldungsdaten' and contains several sections:

- Meldungsdaten:** Includes 'Testfirma', 'GGR-O: 0140900001', 'Fällig am: 15.04.2023', and 'mBGM-Paket: 03/2023'.
- Daten des/der Versicherten:** Includes 'Personnummer: 2', 'Versicherungsnummer: 9999 (22.02.01)', 'Familienname: Mustermann', 'Vorname: Tom', 'Meldungsinformation: (1001E957 CDC6-48B4-B4EF CA8254B6DAC3)', 'Verrechnungsgrundlage: T - SV/Verrechnung und BV/Verrechnung mit Zeit in der SV und BV', and 'Summe der Beiträge: 1.525,89'.
- Tarifgruppen:** Includes 'Beschäftigungsgruppe' and 'Verrechnungsbeginn: 01.05.2023'.
- Verrechnung:** A table with columns 'Verrechnungsbasis', 'Verrechnungsposition', 'Basis', 'Satz', and 'Betrag'. It lists three rows:
 - All - Allgemeine Beitragsgrundlage:** Basis: T01 - Rundzeit-Tarifgruppenverrechnung, Betrag: 1.468,50
 - BV - Beitragsgrundlage zu BV:** Basis: V01 - Betriebliche Vorsorge, Betrag: 57,39

Eine Schnittstelle zur **ELDA-Software** ermöglicht die **Datenfernübertragung**. Sie können Meldungen wie die mBGM, den Jahreslohnzettel (L16), das E18 für freie Dienstnehmer, An- und Abmeldungen usw. mittels **ELDA** an die Gesundheitskasse übertragen. Ebenso kann die **Kommunalsteuererklärung** mittels **FINANZ-Online** gesendet werden.

Sonstige wichtige Hinweise:

Unter dem Menüpunkt *Datei / Datenbank anlegen* kann eine **neue Lohndatenbank** angelegt werden. Einen **Jahreswechsel** können Sie mittels **Neues Abrechnungsjahr anlegen** durchführen!

Im Menüpunkt *Hilfe* finden Sie **Beispiele zu Spezialthemen** der Lohnverrechnung und **Informationen** über die Firma **SCHWEIGHOFER Manager-Software**.

Die Beschreibung dieser Kurzanleitung dient dazu, um Ihnen den ersten Einstieg in die Software *Win1A-LOHN* zu erleichtern und Sie über die Möglichkeiten und den Umfang der Software zu informieren. Bei weiterführenden Fragen zur Software können Sie auch gerne unseren Support telefonisch in Anspruch nehmen, den Sie unter +43 (0) 7752 81040 erreichen können.

Ergänzend zur Kurzanleitung können Sie auf unserer Homepage unter <https://www.schweighofer.com/software/lohnverrechnung/win1a-lohn-light/> ein **längeres Präsentationsvideo** zu *Win1A-LOHN Mini | Light* ansehen.

Ihr Team von SCHWEIGHOFER

ZENTRALE ÖSTERREICH
Hannesgrub Nord 30
4911 Tumeltsham
Tel.: +43/7752/81040
Fax: +43/7752/80715

ZWEIGSTELLE Wien
Wimmergasse 33
1050 Wien
Tel.: +43/1/5455260
Fax: +43/1/5455260-369

DEUTSCHLAND
Mittich 6
94152 Neuhaus
Tel.: +49/8503/91498-0
Fax: +49/8503/91498-379

manager.software@schweighofer.com
www.schweighofer.com